



PROGRAMMES D'ÉCHANGE D'AMITIÉ DU SPORT DU CANADA

CANADA SPORTS
FRIENDSHIP EXCHANGE PROGRAMS

ÉCHANGES CULTURELS POUR LES JEUNES ÂGÉS DE 12 À 17 ANS

FORMULAIRE DE DEMANDE

5555 Westminster - Suite 209 • Cote St-Luc • Quebec • H4W 2J2

Tel: (514) 482-7108

Fax: (514) 482-1605

Numéro gratuit: 1-866-73CSFEP

Courriel: info@csfep.com

www.csfep.com

Funded by the
Government
of Canada

Financé par le
gouvernement
du Canada

Canada

2. PROFIL DU GROUPE

Estimation du nombre de participants :

Filles

Garçons

Adultes

Total

Tranche d'âge des jeunes:

à

Langue principale de participants dans le groupe:

Anglais

Français

Autre_____

Êtes-vous flexible concernant la taille du groupe?

Oui

Non

Si oui, indiquez s'il vous plaît

minimum #:

maximum #:

Avez-vous une expérience précédente dans l'organisation d'un échange?

Oui

Non

Avez-vous postulé à toute autre organisme de prestation d'Échanges au Canada?

Oui

Non

Si oui, lequel

3. DESCRIPTION DU GROUPE

Prenez-vous un groupe préexistant (par exemple les membres d'une classe de 8e année, un groupe scout, club de théâtre, conseil étudiant, équipe de sport), ou bien votre groupe a été formé dans le but de cet échange.

Groupe préexistant

Groupe formé pour cet échange

Groupe pas encore formé

Si la formation d'un groupe est strictement dans le but de prendre part à cet échange, comment allez-vous sélectionner les participants?

Nous encourageons la participation des jeunes qui ont été traditionnellement sous-représentées dans les échanges. S'il vous plaît indiquer si votre groupe comprend les jeunes qui entrent dans les catégories suivantes:

- | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------|
| Jeunes ayant des besoins spéciaux et / ou handicapés? | Oui | Non | |
| | | | Si oui, approximativement combien au total? |
| Les jeunes issus de ménages à faible revenu? | Oui | Non | |
| | | | Si oui, approximativement combien au total? |
| Jeunes issus des minorités visibles? | Oui | Non | |
| | | | Si oui, approximativement combien au total? |
| Jeunes Autochtones? | Oui | Non | |
| | | | Si oui, approximativement combien au total? |
| Jeunes des régions rurales ou isolées? | Oui | Non | |
| | | | Si oui, approximativement combien au total? |

Autres que le transport régulier entre votre communauté et votre communauté jumelle, pensez-vous avoir besoin d'un soutien additionnel pour répondre aux besoins des participants (par exemple, une aide financière pour les participants à faible revenu, logement accessible, etc.)?

Oui Non Pas certain

Si oui, s'il vous plaît expliquer _____

Quel est le plus proche aéroport principal à votre communauté?

Quelle est la distance (en km) entre votre communauté et cet aéroport? km

4. DESCRIPTION DE L'ÉCHANGE ET DES OBJECTIFS

Quel est l'objectif éducatif principal de votre projet d'échange :

CHOISIR

Précisez:

Postulez-vous pour un échange bilingue? Oui Non

Votre groupe est-il un groupe de Communauté(s) de Langue Officielle en Situation Minoritaire (CLOSM)? (Au moins 75% des participants sont des francophones vivant à l'extérieur du Québec ou des anglophones vivant au Québec)

Oui Non

Si vous n'êtes pas un groupe CLOSM, y a-t-il des participants de votre groupe membres d'une Communauté de Langue Officielle en Situation Minoritaire?

Oui Non Si oui, approximativement combien?

Les objectifs des programmes de PEASC sont:

- De développer une meilleure connaissance de l'Histoire du Canada et du Patrimoine canadien;
- De permettre aux jeunes canadiens et canadiennes d'en apprendre sur le Canada ainsi de découvrir que sa richesse culturelle;
- D'encourager l'appréciation de tous les deux la diversité et des aspects communs de l'expérience canadienne;
- De développer un fort sentiment d'identité et de fierté canadienne;
- D'aider les jeunes Canadiens à communiquer entre eux, à créer des liens d'amitié et des souvenirs mémorables.

Si votre groupe est sélectionné pour participer aux Programmes d'Échanges d'Amitié du Sport du Canada, une fois que vous avez été jumelé, vous serez invité à fournir un «plan d'activités» détaillé avant, pendant et après l'échange. La section suivante vise à recueillir vos idées préliminaires, sachant que certaines activités pourraient changer une fois que vous commencerez à planifier l'échange avec votre groupe jumeau.

S'il vous plaît vérifier les activités que vous envisagez d'inclure dans votre programme d'échange pour atteindre les objectifs du Échanges Canada :

- Avant l'échange (*S'il vous plaît cocher les cases applicables*)

Recherche sur la communauté

Recherche sur la communauté jumelle

Développer un projet commun avec la communauté jumelle

Informez votre communauté sur l'échange

Encourager les parents à communiquer

Encourager les participants à communiquer par courriel

Encourager les participants à communiquer par téléphone

Encourager la correspondance dans le groupe

Préparer une vidéo d'introduction

Levée de fonds

Créer une page Facebook sur l'échange

Plans spécifiques _____

- Lors de l'échange (*S'il vous plaît cocher les cases applicables*)

Développer des activités de groupe pour encourager l'interaction entre les participants

Travailler sur un projet commun

Impliquer la communauté dans son ensemble - soupers-partage, etc.

Visiter les attractions locales

Planifier du temps libre avec les familles

Documenter l'échange à travers des vidéos, revues, photos etc

Plans spécifiques _____

- Après l'échange (*S'il vous plaît cocher les cases applicables*)

Encourager les participants à garder le contact par téléphone, courrier ou e-mail

Informez la communauté sur l'échange - présentations, couverture médiatique

Préparer des albums et albums photos

Préparer une présentation et l'envoyer aux écoles locales, et aux conseils scolaires

Développer le site Internet du projet

Plans spécifiques _____

5. LES DEMANDES SPÉCIFIQUES (FACULTATIF)

Demandez-vous un groupe jumeau spécifique?

Si vous demandez un groupe jumeau spécifique, s'il vous plaît compléter la section suivante. Les deux groupes doivent remplir le formulaire séparément à PEASC, indiquant qu'ils souhaitent être jumelés.

Nom du Groupe Jumeau demandé

Adresse de la rue

Ville

Prov./Terr.

Code Postal

Numéro de
téléphone

Numéro de fax

Organisateur du Groupe Jumeau

Prénom et nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Dates d'Échange

Mois préféré pour le Voyage

Mois préféré pour l'hébergement

Dans le cas où, le jumelage ou un emplacement spécifique que vous avez demandé ne soient pas approuvés, allez-vous envisager d'autres possibilités?

Oui

Non

Comment avez-vous entendu parler du PEASC? _____

l'admissibilité. Demander un groupe jumeau spécifique ne change pas l'admissibilité de votre groupe. PEASC doit respecter les objectifs provinciaux / territoriaux fixés afin d'assurer une distribution nationale équitable des fonds alloués à ce programme d'échange. Les demandes pour jumelage spécifiques ou d'emplacements spécifiques sont considérées à la lumière de ces objectifs provinciaux et territoriaux et des limites budgétaires, une fois que l'admissibilité des deux groupes a été déterminée.

En raison d'une forte demande pour les échanges, ne toutes les demandes au programme se traduira par un échange approuvées. PEASC suit l'histoire de tous les groupes pour que chacun ait un accès égal au programme.

ACCORD DE L'ORGANISATEUR DE GROUPE

En soumettant cette demande, je, soussigné reconnaitre et accepter que, sur approbation de la demande et en tenant compte du financement fourni par le Programme d'Échange Amitié du Sports Canada (PEASC), j'assumerai la responsabilité de tout ce qui suit ci-dessous, que;

je suis un représentant pleinement autorisé du groupe de jeunes et que j'ai soumis la demande en pleine connaissance et toutes les approbations nécessaires de l'école ou de l'organisation;

j'informerai pleinement les parents et obtiendrai le consentement parental sur tous les aspects de l'échange;

j'établirai et que je mènerai des procédures de sécurité et des séances d'information;

j'assurerai des maisons-séjours appropriées, sûres et sécurisées, ou un autre logement pour visiter participants à l'échange, et j'assurerai la sûreté et la sécurité des participants tout au long de l'échange;

je veillerai à ce que tous les contrôles de référence soient respectés conformément aux politiques de PEASC;

je planifierai et effectuera à tous les aspects du l'orientation pré-échange des participants, leurs parents et toutes les autres personnes impliquées dans l'échange, ainsi que tous les aspects du suivi post-échange;

je veillerai à ce que PEASC soit tenu pleinement informé à tous les aspects de l'échange et m'engagerai à répondre et à fournir à PEASC toutes les informations ou documents pertinents concernant l'échange en temps opportun ou à la demande;

je comprends et accepte que les arrangements de voyage entre les deux provinces des groupes jumelés seront effectués par PEASC, et que le coût de transport local et d'autres dépenses tout en accueillant le groupe jumeau, seront pris en charge par le groupe hôte;

je suis d'accord que mes informations de contact pourraient être partagées avec un organisateur jumeau potentiel;

je suis responsable avec mon organisateur jumeau de l'organisation de tous les aspects de l'échange et que je maintiendrai une communication régulière et en temps opportun avec lui / elle;

je veillerai à ce que tous les participants et toute autre personne impliquée dans l'échange exécutent une exonération de responsabilité en faveur de PEASC dans une forme et contenu acceptable pour PEASC.

Nom de l'organisateur (SVP imprimer)

Date

Signature de l'organisateur

ACCORD DE L'ÉCOLE / GROUPE DE SPORT / ORGANISATION

En soumettant cette demande, le soussigné reconnaît et convient que sur approbation de la demande et en tenant compte du financement fourni par le PEASC, et en tant que représentant du groupe scolaire / Sport / Organisation:

J'accepte la responsabilité en tout temps de la sécurité de tous les participants impliqués dans l'échange, et ferai en sorte que l'organisateur du Groupe respecte les politiques et procédures de la PEASC conformément au manuel de l'organisateur;

Je vais collaborer avec l'organisateur de groupe pour la planification et la réalisation de tous les aspects de l'orientation pré-voyage des participants, parents et les accompagnateurs impliqués dans l'échange, ainsi que tous les aspects du suivi post-voyage;

Je vais collaborer avec l'organisateur de groupe pour assurer que les séances d'information porteront sur des sujets tels que les procédures de sécurité, les codes de conduite, les responsabilités, les échéanciers et d'autres informations pertinentes;

Je ferai en sorte d'informer complètement les parents et d'obtenir le consentement parental pour tous les aspects de l'échange, selon le cas;

Je ferai en sorte que tous les délais soient respectés y compris mais non limités aux paiements, les dérogations, toute documentation nécessaire demandée par le PEASC;

Je ferai en sorte que la PEASC soit tenu complètement informée de tous les aspects de l'échange, et que PEASC soit fourni tous les renseignements ou documents pertinents à l'échange;

L'École / Groupe de Sport / l'Organisation doit indemniser pleinement et d'exonérer le PEASC et / ou conseil d'administration contre toute réclamation pour perte, dommage ou blessure de quelque nature que ce soit en aucune façon associé à ou découlant de la participation à l'échange, par L'École / Groupe de Sport / l'Organisation ou de ses employés autorisés, agents, organisateurs, participants, parents ou toute autre personne, à moins que la réclamation découle de la négligence de la PEASC, Sa Majesté ou leurs employés et agents respectifs. L'École / Groupe de Sport / l'Organisation reconnaît et convient que ni lui ni ses employés autorisés, agents, organisateurs, participants, parents ou toute personne est ou doit devenir un agent de PEASC. L'École / Groupe de Sport / l'Organisation doivent maintenir en tout temps une couverture de la responsabilité publique adéquate et d'assurance de biens, et prévoir PEASC avec la preuve d'une telle couverture tel que requis.

L'École / Groupe de Sport / l'Organisation approuve _____ en tant que organisateur de groupe et le / la reconnaît en tant que représentant (e) de L'École / Groupe de Sport / l'Organisation

Signature du Signataire autorisé de L'École / Groupe de Sport / l'Organisation

Date

(Doit être une personne différente de celle du Groupe Organisateur)

Nom (SVP imprimer) _____

Téléphone # _____

Titre _____

Courriel _____

Nom de L'École / Groupe de Sport / l'Organisation _____

LA LISTE DE VÉRIFICATION

FORMULAIRES REQUIS FOURNIS POUR LA PARTICIPATION

- FORMULAIRE DE DEMANDE ⇐**
- ACCORD DE L'ORGANISATEUR DE GROUPE**
- ACCORD DE L'ÉCOLE / SPORT GROUPE / ORGANISATION**
- EXTRAIT D'ITINÉRAIRE D'HÉBERGEMENT**
- FRAIS D'INSCRIPTION \$ 700.00**